

Tjänsteavtal – Voyer.nu, VHD Media Group AB

Detta avtal är skapat, mellan:

(1) Kunden som registrerar ett konto och åtnjuter tjänster på <https://app.voyer.nu>. Nedan kallad ("Kunden").

och

(2) Voyer.nu, juridiskt namn: VHD Media Group AB, organisationsnummer 556776-3429, Edsbrogatan 1E, 752 28 Uppsala. Nedan kallad ("VHD").

1. Inledning och varaktighet

Avtalet gäller tillsvidare från datumet Kunden registrerade ett konto på <https://app.voyer.nu>. Avtalet har en (1) månads ömsesidig uppsägningstid.

2. Tjänst

VHD ska tillhandahålla tjänster som består av mottagande, lagring, och vidare leverans av short message service ("sms") meddelanden till mobiltelefoner via Voyer.nu plattform (VHDs plattform). Parterna är skyldiga att förse motparten med nödvändiga tekniska specifikationer och gränssnittspecifikationer för att parterna ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal.

3. Priser och Betalning

3.1 Gällande prislista framgår på www.voyer.nu. VHD äger rätt att under avtalstiden göra prisförändringar. Prisförändringarna träder ikraft omedelbart. Moms anges på kvittot man finner under inställningar när man loggat in. Betalning erläggs (i) i förskott via kortbetalning eller (ii) i efterhand mot faktura från VHD för den trafik som genererats av Kunden och deras nyttjande av VHDs tjänster. Om inte annat avtalats, gäller betalningsvillkor tio (10) dagar netto för VHD fakturor ställda till Kunden. Fakturor skickas via e-post från VHD till Kunden. Kunden skall betala för alla sms till och från VHDs plattform, oavsett leveransstatus.

3.2 VHD har rätt att spärra Kundens konto vid utebliven betalning. Efter förfallodagen kan VHD debitera dröjsmålsränta 30% per år.

3.3 Alla ärenden som inte är direkta supportärenden (avhjälp av problem) eller där fel Kunden åsamkat, har VHD rätt att fakturera Kunden aktuellt arvode enligt gällande prislista.

4. Allmänt

Detta avtal innefattar ovanstående bestämmelser, samt de Allmänna villkor som framgår av Bilaga 1 till detta avtal. Våra allmänna villkor kan ändras när som helst, villkorsändringen sker omedelbart och publiceras på: http://files.vhdmedia.se/agreement/allmanna_villkor_102017.pdf

5. Ändringar

VHD förbehåller sig rätten att göra ändringar i detta Tjänsteavtal.



Bilaga 1 - Allmänna villkor – Voyer.nu, VHD Media Group AB

1. Allmänt

Dessa villkor reglerar förhållandet mellan Kunden (nedan kallat "Kunden" eller "Part") och VHD Media Group AB, org. nr 556776-3429 (nedan kallat "VHD" eller "Part"), med avseende på den tjänst Kunden har valt (nedan kallad "Tjänsten"). Tjänsten kan, beroende på Kundens beställning, inkludera sms, kortnummer, digitala kuponger, registervård och extratjänster eller sådan annan tjänst som VHD vid var tid erbjuder.

Kunden accepterar och godkänner VHDs Allmänna villkor (i) som är en integrerad del av det/de tjänsteavtal som tecknats mellan Parterna nedan kallat "Huvudavtalet" eller (ii) när Kunden använder VHDs tjänster eller (iii) på annat sätt intragerar med VHD. Dessa Allmänna villkor utgör en bilaga till Huvudavtalet.

2. Tjänsten

2.1 Innehållet i Tjänsten specificeras i Huvudavtalet.

2.2 VHD förbehåller sig rätten att ändra omfattningen och innehållet i Tjänsten, eller att upphöra med hela eller del av Tjänsten om det är påkallat av tekniska skäl eller på grund av lag eller annan myndighetsbestämmelse.

2.3 VHD tillhandahåller support för Tjänsten under perioden Kunden är kund till VHD via antingen telefon eller e-post samt information på VHDs webbplats. Behandlingstiden kan påverkas då vi i vissa fall är beroende av tredje part och kan komma att hänvisas till tredje parts kanaler. I situationer som ej klassas som rena supportfrågor (att avhjälpa) har VHD rätt att få ersättning enligt gällande prislista.

2.4 Kunduppgifter och kundinformation kan komma att lämnas till tredje part där så krävs för att tjänsten ska fungera.

2.5 Kunden måste vara minst 18 år för att kunna beställa Tjänsten. Tjänsten riktar sig inte till underåriga och VHD kan inte stå till svars om någon underårig utan målsmans tillstånd registrerar ett konto och börjar nyttja Tjänster av VHD.

3. VHDs ansvar

3.1 VHD åtar sig att leverera tjänster åt Kunden, men ansvarar ej för data som försvinner på grund av fördröjningar, icke-leveranser, missade leveranser eller tjänsteavbrott orsakade av händelser utanför VHDs kontroll eller misstag eller försummelse från Kundens sida. VHD ansvarar ej för eventuella problem som kan

hänföras till VHDs leverantörer. VHD svarar inte för brister i Kundens tekniska utrustning eller förbindelsen till Tjänsten. VHD har rätt att, utan föregående kontakt med Kunden, uppdatera, reparera och underhålla Tjänsten. I den mån det är möjligt skall VHD avisera om detta.

3.2 VHD hanterar all kundinformation som konfidentiell och i enlighet med gällande Dataskyddsförordning (GDPR). Information om hur VHD behandlar personuppgifter finns på VHDs hemsida. VHD förbinder sig att agera personuppgiftsbiträde för kunden i enighet med GDPR samt vad som regleras i Personuppgiftsbiträdesavtalet, Bilaga A

4. Kundens ansvar

4.1 Kunden ansvarar gentemot VHD för att information som hanteras inom Tjänsten inte gör intrång i tredje parts rättigheter eller på annat sätt står i strid mot gällande svensk lagstiftning. Kunden är ansvarig för allt innehåll som skickas och mottages med Tjänsten.

4.2 Kunden förbinder sig att inte nyttja resurser eller söka obehörig åtkomst till VHDs eller anlitad underleverantörs system, vilka inte är avsedda för Kunden samt att inte sprida datavirus eller någon annan form av skadlig kod.

4.3 Kunden accepterar Bilaga A som personuppgiftsbiträdesavtal för alla Tjänster som Kunden nyttjar hos eller via VHD.

4.4 Kunden accepterar att VHD använder Kundens företagsnamn som referens och i marknadsföring.

4.5 Kunden får inte sälja vidare Tjänsten utan skriftligt godkännande från VHD.

4.6 Kunden ansvarar för att användarnamn och lösenord som tilldelats Kunden av VHD inte sprids till obehöriga. Kunden är ansvarig för eventuellt missbruk av användarnamn och lösenord. Kunden ska omedelbart meddela VHD om obehörig användning av konto eller andra brister i säkerheten skulle uppkomma.

5. Leverans och Betalning

Meddelanden (sms) skall anses levererade då de av VHD skickats till den omedelbara destinationen vilken angetts i mjukvaran i VHDs applikationer, inkluderande SMPP och SMTP servrar, nätoperatörer eller andra förmedlande servrar eller API vilka anses vara destination för meddelandet. Även de meddelanden som ej kunnat levererats kommer debiteras Kunden. VHD ansvarar inte för täckningen i nätet. VHD ansvarar inte för det fall nätoperatörer väljer att inte samarbeta med VHD. VHD har rätt att ta ut valutaväxlingspåslag med 2,8%. VHD har rätt att sätta priser i andra valutor så som till exempel Euro. Europriser är överordnad alla andra priser och valutor. VHD äger rätt att

under avtalstiden göra prisförändringar. Prisförändringarna träder ikraft omedelbart. Tillämpliga priser anges exklusive moms. Övriga betalningsvillkor regleras i Avtalet mellan VHD och Kunden.

6. Force Majeure

Följande omständigheter skall anses utgöra befrielsegrunder om de inträffar sedan Huvudavtalet slutits och hindrar dess fullgörande: Arbetskonflikt och varje omständighet som VHD inte råder över såsom eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner eller annat ingripande av offentlig myndighet, uppror eller upplopp, pandemi, lockdown, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet eller inskränkningar i form av drivkraft samt försening av leveranser från underleverantör som har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt. Det åläggs VHD som önskar åberopa sådan omständighet, som nämns ovan, att utan uppskov skriftligen underrätta Kunden om uppkomsten därav liksom dess upphörande. VHD har rätt att skriftligen häva Huvudavtalet på grund av "Force Majeure".

7. Uppsägning

7.1 VHD och Kunden kan säga upp Huvudavtalet i förtid med omedelbar verkan vid motpartens (1) väsentliga brott mot Huvudavtalet, som inte rättats inom fjorton (14) dagar från skriftligt påpekande, eller (2) betalningsinställelse, inledande av ackordsförhandling eller annan uppenbar obeståndssituation.

7.2 VHD äger rätt att omedelbart häva Huvudavtalet om;
(i) Förfallen avgift eller faktura ej betalats inom 14 dagar efter utskickad fakturapåminnelse. (ii) Abonnemanget används på obehörigt sätt eller av obehörig person, (iii) Det finns några misstankar om att Tjänsten missbrukas.

8. Ersättningsansvar

VHD ansvarar inte för utgifter eller eventuell förlust av inkomst som medförs för Kunden.

9. Överföring av avtal

Huvudavtalet och Tjänsten får inte överlåtas vidare till annan part utan att detta godkänts skriftligen av VHD.

10. Tillämplig lag och tvistlösning

Eventuella tvister avseende tolkning eller tillämpning av Huvudavtalet ska avgöras av allmän domstol, varvid Uppsala tingsrätt ska vara första instans.

11. Ändringar



VHDLega120200415

Reviderad: 2020-06-24

VHD förbehåller sig rätten att göra ändringar i dessa Allmänna villkor.

12. Ansvarsbegränsning

Om det uppkommer skada för Kund på grund av brister i VHDs utfästa ansvar ersätts skadan med ett belopp om maximalt 10 000 kronor. VHD ansvarar inte för skada uppkommen till följd av fel eller brist i utredningar, beskrivningar, beräkningar, ritningar, råd eller anvisningar som lämnats av VHD eller VHDs partners.

Bilaga A - Personuppgiftsbiträdesavtal, VHD Media Group AB

Mellan

Personuppgiftsansvarig: "Kunden".

och

Personuppgiftsbiträde: VHD Media Group AB.

Organisationsnummer: 556776-3429

Etableringsland: Sverige

Med Personuppgiftsbiträdet avses VHD Media Group AB för tjänsterna angivna i VHD Media Group AB Allmänna Villkor, §1 Allmänt. Med Personuppgiftsansvarig avses Kunden.

1. Inledning

Båda Parterna bekräftar att de undertecknade har fullmakt att ingå detta personuppgiftsbiträdesavtal / databehandlingsavtal nedan kallat "DPA" som reglerar behandling av Personuppgifter och som är en integrerad del av det/de tjänsteavtal som tecknats mellan Parterna nedan kallat "Huvudavtalet". Detta DPA utgör en bilaga till Huvudavtalet.

2. Definitioner

2.1 Definitionen av Personuppgifter, Särskilda kategorier av Personuppgifter (Känsliga Personuppgifter), Behandling av Personuppgifter, Registrerad, Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträdet är densamma som används i gällande Dataskyddsförordning, inklusive den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation), gällande i detta DPA samt i Europa från den 25 maj 2018 samt vid varje tidpunkt gällande nationell kompletterande lagstiftning, tillsammans nedan kallat "Gällande Personuppgiftslagstiftning". I övrigt finns samtliga definitioner återgivna i Artikel 4 i Dataskyddsförordningen. Samtliga begrepp enligt 2.1 används med konsekvent betydelse i detta DPA.

2.2 I denna bilaga benämns Personuppgiftsansvarig som "Kunden" och Personuppgiftsbiträdet som "VHD".

2.3 Dataskyddsförordningen avser här EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("Dataskyddsförordningen") vid ikraftträdandet, nationella bestämmelser gällande skydd av personuppgifter i det land där Kunden är verksam samt eventuella ändringar eller ersättningar av dessa vid var tid, inklusive lagar för tillämpning och komplettering av Gällande Personuppgiftslagstiftning.

2.4 "Personuppgifter" avser all information gällande en identifierad eller identifierbar fysisk person (den "Registrerade").

3. Huvudprinciperna för behandling av personuppgifter

Genom detta DPA uppfyller parterna de krav som uppställs i Dataskyddsförordningen om att det ska finnas ett skriftligt avtal när den ansvarige överläter till ett biträde att behandla personuppgifter för en ansvarig.

3.1 Skydd av personuppgifter

VHD ser allvarligt på frågan om skydd och säkring av Personuppgifter och åtar sig att behandla sådana uppgifter enligt gällande Dataskyddsförordning och enligt DPA. I tillhandahållandet av Tjänsterna kan VHD komma att behandla personuppgifter gällande Användare och andra med tillgång till Tjänsterna. VHD får lämna ut Personuppgifter till tredje part enligt vad som anges i Huvudavtalet samt DPA.

3.2 Dataskyddspolicy

Se dataskyddspolicy för mer information om hur Personuppgifter behandlas i förhållande till Tjänsterna. Dataskyddspolicyn finns som Bilaga 3.

4. DPAs syfte

Syfte med DPA är att reglera rättigheter och skyldigheter samt säkerställa en skyddsnivå för de Registrerades uppgifter som behandlas genom VHDs tjänster enligt gällande Dataskyddsförordning.

5. Behandlingens omfattning

5.1 Allmänt

Det är Kunden som bestämmer ändamålen och medlen för behandling av Personuppgifter. VHD, dennes Underbiträden och andra som agerar på Kundens uppdrag och som har tillgång till Personuppgifter skall endast behandla dessa Personuppgifter för Kundens räkning i enlighet med Huvudavtalet och Kundens skriftliga anvisningar samt i enlighet med DPA, om inte annat föreskrivs enligt lag. VHD skall genast informera Kunden om

denne anser att en anvisning bryter mot Dataskyddsförordningen.

5.2 Behandlingens omfattning

DPA gäller VHDs behandling av Personuppgifter för Kundens räkning i samband med tillhandahållande av de Tjänster som beskrivs mer detaljerat i Huvudavtalet.

5.3 Behandlingens syfte

Behandlingens beskaffenhet och syfte, inklusive verksamhet och grundläggande bearbetningsaktiviteter, är att tillhandahålla de Tjänster som beskrivs mer detaljerat i Huvudavtalet.

5.4 Personuppgiftskategorier och Registrerade

I databehandlingen ingår behandling av Personuppgifter kopplade till Kundens slutanvändare, kunder eller anställda beroende på Kundens användning av Tjänsterna.

Databehandlingen gäller följande Personuppgiftskategorier som är underställda Kundens konkreta användning av Tjänsterna:

- Grundläggande Personuppgifter, såsom namn, kontaktinformation som e-post, telefonnummer m.m.
- Platsdata, till exempel GPS, wifi-lokaliseringsdata och platsdata från VHD nätverk (som inte utgör trafikdata enligt definitionen nedan).
- Trafikdata: personuppgifter som behandlas med koppling till överföring av information via ett elektroniskt kommunikationsnätverk eller fakturering av denna.
- Uppgifter kopplade till innehåll i kommunikation, såsom e-post, röstmeddelanden, SMS/MMS, surfdata, m.m.

6. Kundens skyldigheter

6.1 Kunden garanterar att Personuppgifter behandlas för legitima och objektiva ändamål och att VHD inte behandlar fler Personuppgifter än vad som krävs för att uppnå sådana ändamål.

6.2 Kunden ansvarar för att det finns giltiga juridiska grunder för databehandlingen innan Personuppgifterna förs över till VHD samt eventuellt att frivilligt, specifikt, informerat och otvetydigt medgivande har givits. Kunden åtar sig att på VHDs begäran ge en skriftlig redogörelse/tillhandahålla underlag för databehandlingens grunder. Kunden garanterar därtill att de Registrerade som personuppgifterna gäller



VHDLega120200415

Reviderad: 2020-06-24

har fått tillräcklig information om behandlingen av dessa personuppgifter.

6.3 Eventuella anvisningar gällande behandlingen av Personuppgifter som utförs enligt detta DPA skall i första hand lämnas till VHD. I det fall Kunden ger direkta anvisningar till ett Underbiträde som utsetts enligt 11§ skall Kunden omgående informera VHD om detta. VHD är inte på något sätt ansvarig för databehandling som utförs av Underbiträdet till följd av anvisningar denne fått direkt från Kunden och som resulterar i ett brott mot DPA, Huvudavtalet eller Dataskyddsförordningen.

6.4 VHD har inte kontroll över huruvida och hur Kunden väljer att använda sig av eventuella tredjepartsintegrationer via VHDs API, via SMPP, via databaskoppling eller liknande. Ansvar för sådana integrationer med tredje part åligger uteslutande Kunden. VHD är inte ansvarig såsom VHD för eventuell behandling av Personuppgifter genom sådan tredjepartsintegration.

6.5 Genom att underteckna detta DPA accepterar Kunden VHDs Dataskyddspolicy som beskrivs enligt §3.2.

7. Sekretess

7.1 VHD, dennes Underbiträden och andra som agerar på Kundens uppdrag och som har tillgång till Personuppgifter har tystnadsplikt och ska iakttä denna i behandlingen av Personuppgifter och säkerhetsdokument enligt Dataskyddsförordningen. VHD ansvarar för att eventuella Underbiträden och andra som agerar på dennes uppdrag omfattas av sådan tystnadsplikt.

7.2 Kunden omfattas av tystnadsplikt gällande dokumentation och information som Kunden fått tillgång till gällande VHDs och Underbiträdens tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder eller information som VHD av annat skäl önskar hemlighålla. Tystnadsplikten gäller även efter uppsägning av DPA. Samt så länge en laglig skyldighet finns att behandla dessa uppgifter med sekretess.

8. Säkerhet

Säkerhetskraven gällande VHDs behandling av Personuppgifter regleras i Bilaga 2 till DPA även kallad Säkerhetspolicy.

9. Tillgång till personuppgifter och uppfyllelse registrerades rättigheter

9.1 Om inte annat avtalats eller anges i gällande lagstiftning äger Kunden rätt att begära tillgång till Personuppgifter som behandlas av VHD för Kundens räkning.

9.2 Om VHD eller dennes Underbiträde mottager en begäran från en Registrerad person gällande behandlingen av dennes Personuppgifter skall VHD vidarebefordra

denna begäran till Kunden för fortsatt behandling, om inte annat anges i lagstiftning eller Kundens anvisningar.

9.3 VHD ska bistå Kund ifall Registrerad, tillsynsmyndighet eller annan tredjeman begär information som rör behandling av personuppgifter. VHD skall erhålla kompensation för sådan handräckning enligt VHD aktuella priser, om inte annat avtalats.

9.4 I det fall Kunden är skyldig att utföra en konsekvensanalys och/eller samråda med tillsynsmyndigheten i samband med behandling av Personuppgifter enligt detta DPA ska VHD bistå Kunden i detta. Kunden ska stå för eventuella kostnader som VHD har i samband med sådan handräckning.

10. Incidenter

VHD skall vid en konstaterad eller misstänkt personuppgiftsincident, såsom obehörig åtkomst, förstörelse, ändring eller annan otillåten påverkan undersöka incidenten, vidta lämpliga åtgärder för att åtgärda incidenten och för att förhindra upprepning samt informera ansvarige genom en incidentrapport.

11. Anlitande av Underbiträden

11.1 Som en del av leveransen av tjänster till Kunden enligt Huvudavtalet och detta DPA, kan VHD använda sig av underleverantörer i rollen Underbiträde. Sådana Underbiträden kan vara systerbolag till VHD eller externa underleverantörer (tredje part) inom eller utanför EU. VHD ska säkerställa att underleverantörer genom avtal samtycker till att åta sig ansvar som motsvarar de skyldigheter som anges i detta DPA.

11.2 VHD ska säkerställa att dennes dataskyddsskyldigheter i enlighet med DPA och Dataskyddsförordningen även åläggs eventuella Underbiträden genom skriftligt avtal. Underbiträden ska framför allt ge tillräckliga garantier gällande tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att efterkomma Dataskyddsförordningen samt ge Kunden och relevanta tillsynsmyndigheter nödvändig tillgång och information för att kontrollera efterlevnaden. Kunden ger VHD ett allmänt godkännande att nyttja underleverantörer i rollen som Underbiträde för att kunna leverera tjänster till Kunden. VHD behöver inte informera om vilket Underbiträde som avses att användas, då det står i strid med sekretessbestämmelsen mellan VHD och underleverantören.

11.3 Om ett allmänt medgivande lämnas ska VHD informera Kunden om eventuella planer på att anlita nya Underbiträden eller byta Underbiträde. Vid anlitande av ytterligare Underbiträden, ska VHD säkerställa att detta ytterligare Underbiträde åtar sig att utföra behandlingen på samma villkor och efter samma standard som VHD självt. Kunden

ska snarast göra invändningar mot sådana förändringar, dock senast inom en vecka från att VHD meddelat att förändringen kommer att ske. Invänder Kunden mot förändringarna får personuppgifterna inte överlämnas och tjänsterna ska utföras av VHD i egen regi alternativt av tidigare godkänt Underbiträde. VHD får inte utan Kundens medgivande lämna personuppgifter för behandling hos Underbiträden.

12. Överföring

12.1 Överföring av data

Om underleverantörerna finns utanför EU ska VHD säkerställa att överföring sker enligt Gällande Personuppgiftslagstiftning. Kunden ger härmed VHD behörighet och befogenhet för att säkerställa lämpliga rättsliga grunder för överföring av Personuppgifter utanför EU på Kundens uppdrag, t ex genom att för Kundens räkning underteckna EU-standardavtalsklausuler eller överföra Personuppgifter i enlighet med EU/ US Privacy Shield.

12.2 Underrättelse och efterlevnad av Underbiträde

Om underleverantör bevisligen inte efterlever gällande Dataskyddsförordning och underleverantören fortsatt inte efterlever gällande Dataskyddsförordning, efter att VHD har fått rimlig tid på sig att säkerställa att underleverantören efterlever regelverket, kan Kunden säga upp Huvudavtalet. Sådan uppsägning kan innebära rätt att säga upp Huvudavtalet, helt eller delvis, enligt de uppsägningsklausuler som finns i Huvudavtalet. En viktig del av sådana bedömningar ska vara i vilken mån underleverantörens Behandling av Personuppgifter är en nödvändig del av de tjänster som tillhandahålls enligt Huvudavtalet. En ändring av underleverantör ska inte i sig betraktas som ett brott mot Huvudavtalet.

12.3 Acceptans

Genom att underteckna detta DPA accepterar Kunden att VHD använder sig av underleverantörer på så sätt som beskrivs ovan i §11 och §12.

13. Kontroll

13.1 VHD ska förse Kunden med underlag gällande genomförda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder samt annan information som krävs för att visa VHD efterlevnad av dennes skyldigheter enligt DPA och gällande Dataskyddsförordning.

13.2 Kunden och tillsynsmyndigheten enligt gällande Dataskyddsförordning äger rätt att genomföra kontroller, inklusive inspektioner på plats med utvärdering av de



Personuppgifter som behandlas, system och utrustning som används för detta ändamål, innefattat säkerhetspolicier och liknande och Underbiträden. Kunden ska inte få tillgång till information gällande VHDs andra kunder eller sekretessbelagd information. Kunden äger rätt att utföra sådana kontroller en gång om året.

13.3 Kunden ska stå för alla kostnader i samband med kontroller på Kundens initiativ, inklusive kompensation, eller upplupna dylika, till VHD för rimlig tidsspillan vid inspektioner på plats.

13.4 Då VHDs tjänster är fleranvändarmiljöer ger Kunden VHD befogenhet, att av säkerhetsskäl, bestämma att revision ska utföras av en neutral tredjepartsrevisor som VHD väljer.

Om det begärda revisionsområdet är upptaget i en ISAE-, ISO- eller liknande granskningsrapport som utförts av en kvalificerad tredjepartsrevisor inom de föregående tolv månaderna, och VHD bekräftar att det inte finns några kända väsentliga förändringar i de åtgärder som granskats, accepterar Kunden denna granskningsrapport istället för att begära en ny revision av åtgärder som redan granskats.

Om Kunden inte accepterar den av VHD valda neutrala tredjepartsrevisorn, kan Kunden tillsammans med VHD välja en annan neutral tredjepartsrevisor. Oavsett skall en extern revisor ha tystnadsplikt.

13.5 Kunden står för eventuella kostnader som uppstår i samband med begärda revisioner. Hjälp från VHD som överstiger standardtjänsten som tillhandahålls av VHD och/eller VHD underleverantörer för att följa gällande Dataskyddsförordning, kommer att debiteras.

14. Avtalstid och uppsägning

DPA är giltigt så länge VHD behandlar Personuppgifter för Kundens räkning. I det fall VHD bryter mot DPA eller brister i sin efterlevnad av Dataskyddsförordningen får Kunden (i) instruera VHD att omedelbart avbryta behandlingen av Personuppgifter; och/eller (ii) säga upp DPA i enlighet med Huvudavtalets uppsägningstid.

15. Följder av uppsägning

I det fall Kunden väljer att säga upp DPA ska VHD radera eller återsända alla Personuppgifter till Kunden, om inte annat föreskrivs av gällande lagstiftning.

VHD ska förse Kunden med skriftlig dokumentation som visar att radering har skett i enlighet med DPA och Kundens anvisningar.

Om inte annat avtalats skriftligen ska kostnaden för sådana åtgärder baseras på;

a) timtaxa för VHDs tid och

b) komplexiteten i den begärda processen.

VHD kan behålla Personuppgifter efter att DPA har upphört, i den utsträckning det krävs enligt lag, med samma typ av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som beskrivs i detta DPA.

16. Ansvarsbegränsning

Ingen av Parterna ska hållas ansvarig gentemot den andra för oavsiktlig, särskild, följd- eller indirekt skada av något slag (inklusive men ej begränsat till avbrott i verksamheten, förlust av data, förlust av vinst eller liknande) oavsett vilken typ av talan som väcks, vare sig gällande avtal, skadeståndsskyldighet (inklusive men ej begränsat till oaktsamhet), strikt produktansvar eller annat ansvar, även om de informerats om möjligheten av sådana skador (så kallad "Indirekt skada").

Ingen av Parterna ska hållas ansvarig gentemot den andra för;

a) fel eller försening som ligger utanför den försumliga partens rimliga kontroll, inklusive allmänna internet-eller linjeförseningar, strömavbrott eller maskinfel; eller

b) fel som orsakats av den andra partens system eller handlingar, oaktsamhet eller försummelse som då är den sistnämnda partens enskilda ansvar.

Var parts totala och högsta ansvar i varje tolv månadersperiod (12) i enlighet med bestämmelserna i DPA eller någon transaktion som omfattas av DPA får i vart fall inte överstiga ett belopp motsvarande den totala kostnaden för Tjänsterna enligt Avtalet under en period av ½ (en halv) månad innan händelsen som medför ansvar.

17. Kommunikation och ändringar

17.1 All kommunikation gällande DPA skall ske skriftligen till den e-postadress som VHD har till Kunden.

17.2 Vid ändringar i Dataskyddsförordningen, dom eller uttalande från annan myndighet som leder till en annan tolkning av Dataskyddsförordningen eller ändringar i Tjänsterna som kräver ändring av detta DPA har VHD rätt att göra nödvändiga ändringar. Den senaste revideringen ska ersätta alla tidigare versioner.

18. Tillämplig lag och forum

Detta DPA är underkastat tillämplig lag och den jurisdiktion som anges Avtalet mellan Parterna.

19. Kategorier av Personuppgifter och Registrerade

Då VHD tjänster medger att Kunden Behandlar godtyckligt data inom tjänsterna är det inte möjligt att generellt redovisa de kategorier av Registrerade och Personuppgifter som omfattas av Behandling. Denna information åligger Kunden att registrera.

Kunden får inte överföra några Känsliga Personuppgifter till VHD. Sker sådan överföring kan inte VHD hållas ansvarig för felaktig behandling av dessa Känsliga Personuppgifter. Känsliga Personuppgifter definieras i Gällande Personuppgiftslagstiftning, dvs:

- ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse,
- uppgifter om hälsa,
- uppgifter om en persons sexualliv eller sexuell läggning,
- medlemskap i fackförening,
- genetiska uppgifter eller biometrisk uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person

Inte heller får Kunden överföra personuppgifter som rör föllande domar i brottmål och överträdelser.



Bilaga 2 - Säkerhetspolicy, VHD Media Group AB

1. Informationssäkerhetskrav

Personuppgiftsbiträde som i enlighet med Avtalet behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som föreskrivs Dataskyddsförordningen och/eller åtgärder som införts av relevant tillsynsmyndighet i enlighet med Dataskyddsförordningen eller annan tillämplig lagstiftning för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå.

Personuppgiftsbiträdet ska bedöma vilken säkerhetsnivå som är lämplig med hänsyn till de risker som databehandlingen innebär i förhållande till Tjänsterna, inklusive risken för oavsiktlig eller olaglig makulering, förlust, ändring, obehörig utlämning eller tillgång till Personuppgifter som överförs, lagras eller på annat sätt behandlas. Alla överföringar av Personuppgifter mellan Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig eller mellan Personuppgiftsbiträdet och tredje part ska ske under tillräcklig säkerhetsnivå eller såsom annars avtalats mellan parterna.

Denna Bilaga innehåller en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som Personuppgiftsbiträdet ska vidta för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå. I den mån som Personuppgiftsbiträdet har tillgång till sådan information ska Personuppgiftsbiträdet förse Personuppgiftsansvarig med allmänna beskrivningar av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som tagits av Underbiträden för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå

2. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

2.1 Fysisk åtkomstkontroll

Personuppgiftsbiträde ska vidta proportionerliga åtgärder för att förhindra obehörig fysisk åtkomst till Personuppgiftsbiträdets lokaler och anläggningar där Personuppgifter lagras. Åtgärderna ska inbegripa:

- Procedurmässiga och/eller fysiska åtkomstkontrollsystem
- Dörrlås eller andra elektroniska åtkomstkontrollsystem
- Alarmsystem, video/CCTV-kameror eller annan övervakningsutrustning
- Loggning av ingång/utgång från lokaler
- ID, nyckel eller andra åtkomstkrav

2.2 Åtkomstkontroll för system

Personuppgiftsbiträde ska vidta proportionerliga åtgärder för att förhindra obehörig fysisk åtkomst till Personuppgiftsbiträdets system där Personuppgifter lagras. Åtgärderna ska inbegripa:

- Lösenordsrutiner (till exempel krav gällande längd eller speciella tecken, tvingad ändring av lösenord på regelbunden basis, m.m.)
- Åtkomst till system som kräver godkännande från HR-ledning eller IT-systemadministratörer.
- Ingen åtkomst till system för gäst användare eller anonyma konton
- Rutiner för manuell läsning när en arbetsstation lämnas utan uppsyn och automatiskt lås efter högst 5 minuter
- Restriktioner för användning av flyttbara media, såsom USB-stickor, CD/DVD eller bärbara hårddiskar samt krypteringskrav

2.3 Åtkomstkontroll för data

Personuppgiftsbiträdet ska vidta proportionerliga åtgärder för att förhindra att behöriga användare får åtkomst till data utanför deras behörighet och för att förhindra obehörig åtkomst, borttagning, modifiering eller utlämning av Personuppgifter. Åtgärderna ska inbegripa:

- Differentierade åtkomsträttigheter beroende på arbetsuppgifter
- Automatisk utloggning av användare via IT-system

2.4 Datainmatningskontroll

Personuppgiftsbiträdet ska vidta proportionerliga åtgärder för att kontrollera och avgöra om och av vem Personuppgifter har införts, modifierats och tagits bort i systemen. Åtgärderna ska inbegripa:

- Differentierade åtkomsträttigheter beroende på arbetsuppgifter
- Automatisk utloggning av användare samt granskning av säkerhetslogg för att upptäcka och följa upp möjliga incidenter
- Säkerställande av möjlighet att verifiera och fastställa till vilka organ Personuppgifter har eller kan ha överförts eller gjorts tillgängliga genom datakommunikationsutrustning
- Säkerställande av möjlighet att verifiera och fastställa vilka Personuppgifter som har förts in, ändrats eller raderats i databehandlingssystem samt när och av

vem Personuppgifter har förts in, ändrats eller raderats.

2.5 Upplysningskontroll

Personuppgiftsbiträde ska vidta proportionerliga åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst, ändring eller borttagning av Personuppgifter under utlämning av Personuppgifterna. Åtgärderna ska inbegripa:

- Användning där det är möjligt av kryptering för elektronisk överföring av Personuppgifter
- Där det är möjligt skall kryptering med hjälp av VPN för fjärråtkomst, transport och kommunikation av Personuppgifter
- Där det är möjligt skall en verifieringskedja för all dataöverföring tillämpas

2.6 Tillgänglighetskontroll

Personuppgiftsbiträde ska vidta proportionerliga åtgärder för att skydda Personuppgifter från oavsiktlig makulering eller förlust. Åtgärderna ska inbegripa:

- Frekvent säkerhetskopiering av Personuppgifter
- Fjärrlagring
- Användning av antivirus/brandvägg
- Bevakning av system för upptäckt av virus, m.m.
- Säkerställande av att Personuppgifter inte kan skadas av systemfel
- Säkerställande av att installerade system kan återställas i fall av avbrott
- Avbrottsfri strömförsörjning
- Rutiner för kontinuitet i verksamheten

2.7 Separationskontroll

Personuppgiftsbiträde ska vidta proportionerliga åtgärder för säkerställt separat behandling av Personuppgifter som samlats in för olika ändamål. Åtgärderna ska inbegripa:

- Åtkomstrestriktioner för Personuppgifter som lagras för olika ändamål beroende på arbetsuppgifter.
- Uppgiftsfördelning i IT-system

2.8 Uppgifts-/underleverantörskontroll

Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder vid beställd behandling av Personuppgifter för att säkerställa att Personuppgifter endast behandlas i enlighet med Personuppgiftsansvarigs anvisningar. Åtgärderna ska inbegripa:

- Tydlig formulering av anvisningar i avtal
- Uppföljning av utförande

2.9 Utbildning och kunnedom

Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att alla medarbetare känner till säkerhets- och sekretessrutiner med hjälp av:



VHDLega120200415

Reviderad: 2020-06-24

- Tydliga regler i anställningsavtal gällande tystnadsplikt, säkerhet och efterlevnad av interna rutiner.
- Interna rutiner och utbildningar om de krav som gäller för behandling av Personuppgifter för att skapa kännedom om dessa.

3. Ändringar

VHD förbehåller sig rätten att göra sporadiska ändringar av denna Säkerhetspolicy. Den senaste revideringen ska ersätta alla tidigare versioner.

Bilaga 3 - Dataskyddspolicy, VHD Media Group AB

Behandling av personuppgifter vid VHD Media Group AB

VHD Media Group AB (org. nr 556776-3429 med dotterbolag, nedan även kallat VHD) är ansvarigt för lagring och behandling av personuppgifter för individers och organisationer räkning. VHD ska behandla personuppgifter i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter. Denna dataskyddspolicy ger information om VHDs behandling av personuppgifter.

Terminologi

- **En registrerad** är en identifierbar fysisk person.
- **En personuppgiftsansvarig** är den organisation som definierar personuppgiftsbehandlingens syfte(n) och har ett avtal med den registrerade.
- **Ett personuppgiftsbiträde** behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Behandlingen regleras av ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet.
- **Personuppgifter** är alla uppgifter som är direkt eller indirekt kopplade till en individ (registrerad).
- **Trafikdata** är uppgifter som genereras genom användning av ett nätverk. Ett exempel kan vara när en individ använder mobilnätet, vilket genererar information om vem som skickar och tar emot ett meddelande eller telefonsamtal, start- och sluttider samt mobiltelefonens plats. Om trafikdata direkt eller indirekt kan kopplas till dig som individ klassificeras de som personuppgifter. Trafikdata kan exempelvis användas för faktureringsändamål.
- **Anonyma uppgifter** är uppgifter där alla identifierande inslag har tagits bort, så det har blivit omöjligt att koppla uppgifterna till en individ.

- **Behandling** av personuppgifter är all användning av personuppgifter, däribland insamling, lagring, ändring, överföring eller radering.

VHD som personuppgiftsbiträde

Hur VHD behandlar personuppgifter i egenskap av personuppgiftsbiträde definieras och beskrivs i avtalet mellan VHD och vår kund, den personuppgiftsansvarige, samt i beskrivningen av respektive tjänster. Vilka uppgifter om en individ (registrerad) som vi behandlar i egenskap av personuppgiftsbiträde beror på vilka av våra tjänster som används av den personuppgiftsansvarige. Närmare information finns i kundavtalens produktspecifika villkor.

VHDs behandling för kundens räkning regleras av ett personuppgiftsbiträdesavtal och VHD kommer endast att behandla personuppgifter i syfte att tillhandahålla våra tjänster till kunden och i enlighet med databehandlingsavtalet och kundens instruktioner. Vid upphävande av avtalet eller instruktioner från kunden kommer vi att radera eller återlämna de personuppgifter som har behandlats enligt avtalet, om inte annat krävs enligt tvingande lag.

Exempel på databehandlingsaktiviteter

- Skicka meddelanden, som SMS eller e-post, från vår kund (personuppgiftsansvarig) till slutanvändaren (registrerad).
- Ta fram meddelandeloggar, statistik och rapporter.
- Tillhandahålla katalogtjänster.
- Övervaka trafiken för att säkerställa att meddelanden levereras och systemet är stabilt.
- Berika personuppgifter med data från tredjepartskällor (t.ex. ekonomiska och demografiska data från allmänt tillgängliga källor) före anonymisering och segmentering för användning i analys för marknadsföring och rapportering. Observera att VHD eller VHDs kund inte använder kompletterad data förrän efter den är anonymiserad.
- Hantera samtycken från de registrerade.

Beroende på tjänst och kundens användning av tjänsten i fråga, kan vi, i egenskap av personuppgiftsbiträde, komma att behandla personuppgifter inom följande kategorier

- Grundläggande personuppgifter (såsom namn), kontaktuppgifter (såsom mailadress, telefonnummer osv.).
- Platsdata, såsom GPS-data, Wi-Fi-platsdata och platsdata från personuppgiftsbiträdets nätverk (som inte utgör trafikdata enligt definitionen nedan).

- Trafikdata: Personuppgifter som behandlas i samband med överföring av kommunikation via ett elektroniskt kommunikationsnätverk eller fakturering därav.

- Data relaterad till användningen av våra kunders tjänster, såsom transaktionshistorik eller meddelandeloggar.

- Uppgifter kopplade till innehåll i kommunikation, såsom e-post, röstmeddelanden, SMS/MMS, webbdatab osv.

I vissa fall kommer VHD att kunna koppla samman personuppgifter som samlats in genom flera olika tjänster, så länge uppgifterna har samlats in för samma ändamål.

VHD som personuppgiftsansvarig

Hur VHD behandlar personuppgifter i egenskap av personuppgiftsansvarig definieras och beskrivs i villkoren i avtalet mellan VHD och vår slutanvändare (registrerad). Vilka uppgifter om slutanvändaren som vi behandlar i egenskap av personuppgiftsansvarig beror på vilka av våra tjänster som används.

Exempel på databehandlingsaktiviteter

- Hantera slutanvändares profil.
- Hantera samtycken från slutanvändare.
- Hantera medlemskap.
- Uppfylla individuella rättigheter.
- Meddela slutanvändare om förändringar av tjänster, allmänna villkor eller detta integritetsmeddelande.
- Svara på förfrågningar eller frågor som rör tjänster, allmänna villkor eller denna dataskyddspolicy.

- Förmedla information och erbjudanden om medlemskap.

Beroende på tjänst och slutanvändarens användning av tjänsten i fråga, kan vi, i egenskap av personuppgiftsansvarig, komma att behandla personuppgifter inom följande kategorier

- Grundläggande personuppgifter (såsom namn), kontaktuppgifter (såsom mailadress, telefonnummer osv.).
- Platsdata, såsom GPS-data, Wi-Fi-platsdata och platsdata från personuppgiftsbiträdets nätverk (som inte utgör trafikdata enligt definitionen nedan).
- Trafikdata: Personuppgifter som behandlas i samband med överföring av kommunikation via ett elektroniskt kommunikationsnätverk eller fakturering därav.



kommunikationsnätverk eller fakturering därav.

- Uppgifter kopplade till innehåll i kommunikation, såsom e-post, röstmeddelanden, SMS/MMS, webbdatab osv.

I vissa fall kommer VHD att kunna koppla samman personuppgifter som samlats in genom flera olika tjänster, så länge uppgifterna har samlats in för samma ändamål.

Den rättsliga grunden till VHDs behandling är följande:

- För att fullgöra avtalet för användning av en tjänst som tillhandahålls av VHD till slutanvändaren, t.ex. i samband med hanteringen av användarprofil eller medlemskap, samt för att meddela slutanvändare om förändringar av eller svara på förfrågningar avseende tjänster, allmänna villkor eller denna dataskyddspolicy.
- För att främja VHDs legitima intressen (alltid förutsatt att de registrerades intressen inte väger tyngre än sådana intressen), t.ex. vad avser förbättring av tjänsterna eller användarupplevelsen, för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk, för att förhindra förlust eller skada för VHD eller tredje parter eller för att förhindra åtgärder som kan äventyra VHDs eller en tredje parts egendom eller personuppgifterna tillhörande de andra användarna av tjänsterna.
- Samtycke, t.ex. i samband med marknadsföring av VHDs tjänster.
- För att uppfylla en lagstadgad skyldighet som VHD har, t.ex. fortsatt lagring på grund av lagstadgade regler om lagring för redovisningsändamål.

Slutanvändaren kan när som helst

- dra tillbaka sitt samtycke till databehandlingsaktiviteter som är baserade på samtycke.
- få åtkomst till personuppgifter.
- ändra personuppgifter.
- begära radering av personuppgifter.
- begära begränsning av eller motsätta sig behandlingen.
- begära export av personuppgifter.
- säga upp avtalet.

VHD kommer att bevara dina personuppgifter under så lång tid som krävs för att fullgöra databehandlingens syften, enligt definitionen i de allmänna villkoren i avtalet eller i Huvudavtalet mellan VHD och

vår slutanvändare, och kommer som huvudregel att bevara personuppgifter tills avtalet upphävs eller tills slutanvändare begär radering. Observera att rättsliga förpliktelser, t.ex. lagstadgade regler avseende lagring för redovisningsändamål, kan göra det nödvändigt att lagra personuppgifter efter upphävande av avtalet. Fortsatt lagring kan även förekomma när sådan lagring är nödvändig för VHDs legitima intressen, inklusive, men inte begränsat till, för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Med vem delar vi uppgifter?

VHD kan komma att lämna ut personuppgifter till tredjepartsleverantörer och -värdpartner som utför tjänster för VHD, i syfte att kunna tillhandahålla tjänsterna. Sådana tredjepartsleverantörer ska endast använda personuppgifterna för de ändamål för vilka de har samlats in och i syfte att utföra sina tjänster gentemot VHD. Förhållandet till sådana tredjepartsleverantörer ska regleras av ett databehandlingsavtal.

Utlämnande av personuppgifter till offentliga organ kan ske om så och i den omfattning som krävs enligt lag och aktuella bestämmelser.

Hur använder vi cookies?

VHD använder cookies och liknande tekniker på vår webbplats. Cookies hjälper oss att fastställa vilka delar av vår webbplats som är mest populära, vilka sidor som besöks och hur länge besöken varar. Dessa data används för att utveckla och analysera tjänster samt rikta webbplatsannonser i tjänster som tillhandahålls av samarbetspartner. För en fördjupad information hänvisar vi till VHDs hemsida.

Hur använder vi Google Analytics och Google Adwords?

Vi använder Google Analytics för att se vilka delar av vår webbplats som är mest populära, vilka sidor som besöks och hur länge besöken varar. Informationen raderas automatiskt var 38 månad. Vi är inte intresserad av att veta vilka som besöker oss och så fort Google släpper ett verktyg för att kunna ta bort sådan data kommer vi aktivera den.

Vi använder Google Adwords för att marknadsföra oss i Googles kanaler. Vi kan se när ett klick resulterar i ett besök, köp eller beställning hos oss. Men det är inte förens när du aktivt själv blir kund som vi ser vem det är.

Hur skyddar vi personuppgifter?

Skyddet för personuppgifter är av yttersta vikt för VHD. Därför arbetar vi ständigt med att skydda personuppgifter. Vår säkerhetspolicy omfattar skydd för personal, data, IT-infrastruktur, interna och offentliga nätverk samt kontorsbyggnader och tekniska anläggningar. Särskild uppmärksamhet ägnas åt information som personuppgifter.

Vårt säkerhetsarbete syftar till att avväga riskexponering, affärsvärde, tillgänglig teknik, sårbarheter och hot i syfte att följa tillämpliga lagar, föreskrifter samt avtalsenliga krav.

VHD strävar efter att genomföra säkerhetsåtgärder genom att fastställa lämpliga skyddsnivåer för personuppgifter och därigenom förhindra att personuppgifter lämnas ut till obehöriga parter, såväl externt som internt.

Rätt att anföra ett klagomål till en tillsynsmyndighet

Om du tror att den behandling av personuppgifter som bedrivs av VHD strider mot relevanta dataskyddsbestämmelser har du rätt att anföra ett klagomål till tillsynsmyndigheten där du har din hemvist, där du arbetar eller där den påstådda överträdelsen har ägt rum, eller annan relevant tillsynsmyndighet.

Ändringar av denna dataskyddspolicy

VHD förbehåller sig rätten att göra sporadiska ändringar av denna dataskyddspolicy. Den senaste revideringen ska ersätta alla tidigare versioner. Den aktuella versionen av integritetsmeddelandet ska hela tiden finnas tillgänglig på VHDs webbplats eller kunna erhållas på begäran. Vi rekommenderar att du kontrollerar dataskyddspolicyn då och då, för att hålla dig uppdaterad om det senaste meddelandet. Vi kommer att meddela dig om alla eventuella ändringar av dataskyddspolicyn som du har rätt att få information om eller som kräver ditt samtycke.

Kontaktuppgifter

Om du är direktkund till VHD ber vi dig kontakta vår kundsupport via e-post vid allmänna frågor; support@vhdmmedia.se

OBS: Om du inte har allmänna frågor utan har ett personuppgiftsärende måste du skicka ditt ärende via formuläret på följande länk:

<https://www.vhdmmedia.se/personuppgiftsarsende>

Om du är slutanvändare till en av VHDs kunder ber vi dig kontakta kunden tillika avsändaren direkt.



VHDLega120200415

Reviderad: 2020-06-24



VHDLega120200415

Reviderad: 2020-06-24